

Offre d'emploi

Chargé(e) de projet « Entrepreneuriat au féminin »

La CDEC de Québec est à la recherche d'un ou d'une chargé(e) de projet. Le projet Entrepreneuriat au féminin vise à intégrer l'analyse comparative entre les sexes (ACS+) au sein des programmes et politiques de quatre organisations afin d'identifier et de mettre un frein aux écarts entre les femmes et les hommes entrepreneurs. Les quatre organisations mettront en place des stratégies spécifiques à leur réalité afin d'assurer la durabilité du projet et la pérennité des pratiques.

Principales responsabilités :

Sous l'autorité du directeur général, la personne retenue aura à :

- Planifier, mettre en œuvre et évaluer l'ensemble des activités en lien avec le projet ;
- Assurer le suivi financier du projet ;
- Assurer un leadership fort, rassembleur de type participatif ;
- Valoriser et maintenir l'implication des partenaires ;
- Communiquer sur le projet notamment en élaborant et mettant en œuvre un plan de communication ainsi qu'en concevant un recueil des bonnes pratiques ;
- Monitorer le projet afin de veiller à l'atteinte des objectifs et des résultats ;
- Développer, bonifier ou mettre à jour les outils de gestion de projet (cadre des résultats, registre des risques, plan de travail, etc.)
- Rédiger les rapports destinés au bailleur de fonds ;
- Toute autre tâche pertinente non mentionnée.

Exigences du poste :

Critères de sélection :

- Formation universitaire de premier cycle en études sociales, études féministes ou encore en développement local. Toutes autres combinaisons d'études et/ou d'expériences pourront être considérées.
- Expérience en gestion de projets
- Expérience significative en animation multisectorielle et animation de focus groups
- Expérience en communication et médias sociaux
- Intérêt prononcé pour les questions de genre et d'égalité

Atouts

- Expérience significative en recherche et compilation de données qualitatives et quantitatives
- Connaissance de l'analyse comparative entre les sexes (ACS+)
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats

Profil et aptitudes recherchés

- Bon esprit d'analyse
- Habileté éprouvée en communication interpersonnelle et organisationnelle
- Excellente capacité rédactionnelle, très bonne maîtrise du français écrit et oral
- Autonomie et leadership
- Capacité à gérer plusieurs types de tâches à la fois, à gérer les priorités et l'imprévu
- Créativité, facilité d'adaptation, rigueur, respect
- Connaissance de l'environnement Windows

Conditions de travail

- Poste jusqu'au 31 mars 2019, renouvelable
- Salaire de 20.60 \$ de l'heure pour une semaine de travail de 28 heures
- Avantages sociaux selon les politiques en vigueur
- Mesures de conciliation travail et vie personnelle
- Déplacements occasionnels à Montréal
- Date prévue d'entrée en fonction : idéalement le 14 mai

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 4 mai 2018 à 16 h à l'adresse suivante : mnkoa@cdecdequebec.qc.ca

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 6 mai. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.